

КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека им. В. Кручины»
Отдел формирования и организации фондов



Организация и управление библиотечным фондом

Методические рекомендации

Петропавловск-Камчатский
2025

ББК 91.9:78
О 64

Организация и управление библиотечным фондом: методические рекомендации / КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека им. В. Кручины»; составитель Е. М. Радченко; ответственный за выпуск А. В. Гриценко. – Петропавловск- Камчатский, 2025. – 16 с.: ил.

Библиотека является хранителем культурного, исторического и научного наследия, воплощенного в её фондах и других информационных ресурсах. В библиотеке должны не только храниться, но и приумножаться фонды, предоставляться в общественное пользование материалы, в том числе региональной, краеведческой и локально – исторической тематики. Процесс организации и управления библиотечным фондом основывается на основных компонентах деятельности библиотеки как организации.

Методические рекомендации адресованы библиотекарям, специалистам библиотечного дела.

© Камчатская краевая детская библиотека им. В. Кручины, 2025
683024 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 16
e-mail: knizhkindom@yandex.ru

Оглавление

Введение	3
1. Организация и сущность понятия	4
1.1. Организация основных процессов формирования библиотечного фонда	6
1.2. Управление библиотечным фондом	7
2. Особенности организации библиотечного фонда	9
2.1. Библиотечный фонд – объект организации и управления в электронной среде	10
Источники	13

Введение

Организация библиотечного фонда – одна из основных функций управления библиотечным фондом, которое тесно связано с моделированием фонда, комплектованием и хранением, и представляет собой совокупность процессов и операций по созданию условий для использования и долгосрочного хранения фонда. А это и моделирование, комплектование, приёмка, учёт, библиографическая обработка документов, распределение по подразделением библиотеки, размещение и расстановка фонда.

Библиотечный фонд – это сосредоточенная в документах информация в диалектическом единстве фондохранения и фондоиспользования. Перед библиотекарями всегда стоит задача – обеспечить оптимальные условия как для хранения, так и для использования документов. Документ является единственным родообразующим библиотечный фонд элементом. Некоторые библиотековеды рассматривают в качестве элементов библиотечного фонда ещё библиотекаря (комплектатора, обработчика и фондохранителя), поисковый образ документа и иные компоненты, что по сути отождествляет библиотечный фонд с библиотекой.

Концепция управления библиотечного фонда определена в цели приведения параметров библиотечного фонда в соответствии с задачами библиотеки и запросами пользователей.

1. Организация и сущность понятия

Процессы организации и управления библиотечным фондом основываются на главных компонентах деятельности библиотеки как организации.

Организация как объект представляет собой целостный комплекс взаимосвязанных элементов и особое единство с внешним окружением.

Процесс организации напрямую связан с такими аспектами управления, как процесс, система, структура, технология, ресурсы.

Основными характеристиками библиотеки как организации являются: наличие ресурсов, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, структурные подразделения, вертикальное разделение труда.

- **Ресурсы** – человеческие ресурсы, финансы, фонды, технология, информация преобразуются в процессе функционирования библиотеки для достижения целей и получения результатов.
- **Персонал** – основной ресурс организации. Им надо грамотно управлять, создавать условия для его развития, вкладывать в него средства.
- **Ресурсы информации** – определяют целый ряд управленческих действий, регулируют информационные потоки, применяют информационные технологии.
- **Взаимосвязь с внешней средой** — это элемент прямого воздействия (пользователи, источники книгоснабжения, учреждения государственного регулирования) с элементами косвенного воздействия (экономические условия, социокультурные и политические изменения, события в стране и в мире).

- **Горизонтальное разделение труда** – основная характеристика любой организации. Вся библиотечная работа делится между сотрудниками для достижения грамотного обслуживания пользователей. Классическим образом горизонтального разделения, является комплектование и хранение фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая работа.
- **Структурные подразделения (отделы, сектора и др.)** – выполняют в организации специфические конкретные задания и добиваются конкретных специфических целей. Как сложная организация, библиотека осуществляет горизонтальное разделение труда за счёт образования подразделений.
- **Вертикальное разделение труда** – необходимо для координации библиотечной деятельности. И это составляет сущность управления, которое является важнейшей характеристикой библиотеки как организации.

Организация и управление библиотечным фондом непосредственно связаны со всеми процессами деятельности библиотеки, так как библиотечный фонд является подсистемой библиотеки как системы более высокого уровня. В свою очередь, библиотечный фонд, это структурно-функциональная система, которая нуждается в организации и управлении. Библиотеки разного типа и вида применяют различные методы организации фонда, определяемые задачами, функциями и структурами этих библиотек, величиной фонда, книговыдачи. Методы дифференцируются в зависимости от видов документов, имеющих в фонде. Библиотечный фонд, его действенность – это прежде всего правильная организация, которую во многом

определяет специалисты отдела формирования и организации фондов.

1.1. Организация основных процессов формирования библиотечного фонда

Организация затрагивает все без исключения процессы формирования библиотечного фонда, которые представлены в ГОСТе Р 7.0.93-2015:

- Моделирование
- Комплектование
- Обработка документов библиотечного фонда
- Размещение библиотечного фонда
- Исключение документов из библиотечного фонда
- Контрольные показатели состояния библиотечного фонда.

Организация процесса моделирования требует высокого уровня компетенции сотрудников библиотеки.

Модель фонда – идеальный условный образ фонда, отражающий реальное или желаемое состояние его в виде словесного описания, схемы, статистического показателя, норматива, библиографического указателя или другой формы.

Целью моделирования является определение оптимальных границ фонда, характеристик его профиля, объёма, структуры.

Конечным результатом моделирования является создание, фиксирование и регулярное корректирование представлений о желаемом состоянии библиотечного фонда.

Моделирование фонда представляет собой процесс создания его модели, то есть мысленного образа фонда, который в миниатюре повторяет его параметры, соответствующие социальным функциям фонда и потребностям читателей.

1.2. Управление библиотечным фондом

Управление библиотечным фондом – это постоянное, объективно целесообразное упорядочение изменение состава, величины и структуры библиотечного фонда, его приведение в соответствие с задачами библиотеки и информационными потребностями её пользователей.

Осуществляется внутри технологических процессов по формированию библиотечного фонда. Это означает, что в цикле не каких-либо неуправляемых участков.

Управление в равной мере подвержены и моделирование, и комплектование, и учёт, и обработка, и размещение, и хранение, и доставка, и анализ самой управленческой информации по фонду, и наконец, весь цикл формирования в целом и действия библиотечного персонала по осуществлению всех процессов и операций формирования библиотечного фонда.

Необходимость управления вызывается постоянным изменением внешней по отношению к библиотечному фонду среды – развитием информационных потребностей пользователей библиотеки, изменением количества и уровня квалификации библиотечного персонала, улучшением материально-технической базы библиотеки, непрерывными изменениями в самом библиотечном фонде. Процесс управления представляют собой антипод процесса дезорганизации, позволяет стабилизировать функционирование системы, сохранять её качественную определенность, поддерживать её равновесие с внешней средой и обеспечить достижение желаемого эффекта.

Понятие управление библиотечным фондом – это целая система, это постоянное упорядоченное изменение при сохранности качественной спецификации состава, величины и

структуры, его постоянное приведение в соответствии с задачами библиотеки и информационными потребностями её пользователей.

Все технологические циклы и процессы функционирования фонда подлежат управлению.

Цель управления всегда описывает каким должно быть состояние фонда на тот или иной момент времени. Управление осуществляется непрерывно, повседневно.

2. Особенности организации библиотечного фонда

Существует пять основных видов библиотечно-информационной деятельности.

1. Формирование библиотечного фонда (результат – фонд),
2. Аналитико-синтетическая обработка документов (результат – поисковый образ документов),
3. Формирование справочно-поискового аппарата (результат – СПА),
4. Обслуживание пользователей (результат – услуга для пользователя),
5. Управление библиотекой (результат – коллектив, способный осуществить все другие результаты, организованная структура).

Формирование библиотечного фонда включает: комплектование фонда, учёт, вторичный отбор, организация фонда, хранение фонда, обеспечение его сохранности.

2.1. Библиотечный фонд – объект организации и управления в электронной среде

Электронная среда рассматривается как пространство, насыщенное электронной и коммуникационной техникой,

электронными документами, характеризующееся распространением электронной культуры. Результатом влияния электронной среды является создание электронных библиотек и изменение традиционных. Объекты деятельности – документы и запросы меняются в электронной среде по признаку носителя информации (вместо бумажного, аудиовизуального – электронный носитель информации). Изменяется и структура документа, запроса, форма подачи запроса в электронной среде. Они приспособлены к новым техническим средствам и технологическим возможностям этой среды. Объектом (хотя одновременно и продуктом) библиотечно-информационной деятельности является фонд.

Если документ – объект аналитико-синтетической обработки хранения, то библиотечный фонд – объект организации и управления. В электронной среде характер организации и управления фондом изменяется как в отношении фонда на традиционных носителях, так и тем более фонда электронной библиотеки. В основе нынешних изменений – не только новые информационные технологии, но и накапливающиеся в течение длительного времени проблемы, связанные прежде всего с неудержимым ростом количества документов и информации. Это обусловило возникновение нового представления о фонде как распределенном библиотечно-информационном фонде. Такому представлению позволило стать на реальную почву использование Интернета.

На новом технологическом витке получают развитие сводные каталоги, теперь уже электронные, обеспечивающие корпоративность библиотечной деятельности. Технология библиотечно-информационной деятельности в электронной среде изменяется в сторону значительной универсализации и стандартизации. Специальное программное обеспечение для

осуществления библиотечных процессов – тоже стандартно и используется многими библиотеками.

В условиях электронной деятельности изменяются результаты библиотечной деятельности: продукция, услуги. Как продукцию можно рассматривать и электронную библиотеку. Так же, как обычно библиотека создаёт фонд документов, справочно-поисковый аппарат, библиографические пособия, она создает и электронную библиотеку. С другой стороны, её можно рассматривать как новый тип библиотеки, объектами деятельности которой является электронный документ, электронный запрос, объект-субъектом – виртуальный пользователь, субъектом – библиотекарь и программист, а иногда – корпоративный библиотекарь (объединившиеся сотрудники разных библиотек). Работа с любым библиотечным объектом, в том числе с книгой, требует от библиотекаря новых знаний и умений, связанных с включенностью библиотеки в электронную среду.

Изменения в комплектовании, структуре и свойствах фонда, новые технико-технологические возможности трансформируют процесс обслуживания. И цели библиотечной деятельности и её основные виды – формирование библиотечного фонда (комплектование, организация, хранение), аналитико-синтетическая обработка документов (каталогизация, систематизация), формирование справочно-поискового аппарата, обслуживание пользователей, управление библиотекой – сохраняются. Это свидетельствует о сохранении функций библиотеки, модернизируют её.

Функции библиотеки – гуманистическая, научно-информационная, просветительская, социализирующая, сервисная, коммуникативная должны остаться прежними, а вот технологии (открытый доступ, дистанционность, навигация по

большому объему ресурсов, источников, материалов, должны продвигаться.

В соответствии с происходящими технологическими изменениями в процессах формирования документного фонда библиотеки одной из её задач на современном этапе является организация доступа пользователей ко всем информационным ресурсам, которыми располагает библиотека.

ИСТОЧНИКИ

1. Вихрева, Г. М. Стратегия развития доступа к электронным ресурсам в ГПНТБ СО РАН : аспекты реализации / Г. М. Вихрева, О. П. Чернышова // Научные и технические библиотеки. –2020. – №7. – С. 71-85.
2. Дворкина, М. Я. Библиотечно – информационная деятельность в электронной среде / М. Я. Дворкина. – Москва : Профессия, 2009. – 216 с.
3. Козлова, Е. Н. Работа библиотеки с бесплатными электронными ресурсами: отбор и организация доступа / Е. Н. Козлова // Библиотековедение. – 2017. – №3. – 271 – С. 276-278.
4. Лютова, Н. К. Совершенствование формирования библиотечных фондов. (Методическая консультация по внедрению в практику библиотек стандартов Российской Федерации) / Н. К. Лютова // Вестник ДВГНБ. – 2017. – № 1 (74). – С. 74-107.
5. Морева, О. Н. Политика комплектования как инструмент управления качеством библиотечного фонда / О. Н. Морева // Библиотечные фонды: проблемы и решения: материалы IX Всероссийской научно-практической конференции, 10-14 октября 2016 г. – Барнаул, 2017. – С.27-33.
6. Скарук, Г. А. Поисковые языки электронных каталогов : конспект лекций по курсу «Справочно-поисковый аппарат» / Г. А. Скарук, Л. А. Жарикова, А. А. Стукалова – Новосибирск : ГПНТБ, 2009. – 44 с.

7. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 383 с.
8. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой: учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 190, [1] с. : ил.

Организация и управление библиотечным фондом

Методические рекомендации

Составитель: Е. М. Радченко, заведующий отделом формирования и организации фондов

Ответственный за выпуск: А. В. Гриценко, директор

Вёрстка и дизайн Е. М. Радченко

Отпечатано в КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека им. В. Кручины»,
Камчатский край, г. Петропавловск – Камчатский, ул. Владивостокская, 16

Тел.: +7 (4152) 20-42-94

