

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

 Е.М. Радченко

\_\_\_\_\_ 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»

 Е.И. Абрамкина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стимулирующих выплатах работникам

### КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека им. В. Кручины»

#### И. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о стимулирующих выплатах работникам КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины» (далее – Положение) определяет порядок и условия осуществления выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам бюджетного учреждения культуры (далее - библиотека).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства Камчатского края от 12.11.2008 года № 370-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края» (с последующими изменениями и дополнениями); Положением о системе оплаты труда работников КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом библиотеки и применяется при начислении стимулирующих выплат к заработной плате работников.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества информационно-библиографического обслуживания пользователей, развитие творческой активности и инициативы, стимулирование их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

1.5. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, отражённых в настоящем Положении, могут быть дополнены, изменены и уточнены, с учетом поставленных задач и нового установленного государственного задания.

#### II. Условия начисления стимулирующих выплат

2.1. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, включают поощрительные выплаты по результатам труда всем работникам библиотеки.

2.2. Основанием для стимулирования работников являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, оценка вклада в выполнение



государственного задания, рассчитанные на основании критериев, перечисленных в Приложении к настоящему Положению.

2.3. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.4. Стимулирующие выплаты работникам библиотеки устанавливаются приказом директора на месяц, квартал, год на основании решения Комиссии по определению размера стимулирующих выплат КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины», в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.5. При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка размера стимулирующих выплат работникам, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда библиотеки.

2.6. Стимулирующие выплаты начисляются при условии отсутствия у работников библиотеки нарушений трудовой и производственной дисциплины, письменных жалоб со стороны пользователей и сотрудников.

2.7. Размер материального стимулирования работникам определяется директором и заведующими структурными подразделениями библиотеки.

### **III. Порядок начисления стимулирующих выплат**

3.1. Стимулирующие выплаты работникам (за исключением директора) устанавливаются к должностному окладу в процентном отношении приказом директора на основании протокола Комиссии по определению размера стимулирующих выплат работникам библиотеки (далее - Комиссия), исходя из критериев, перечисленных в *Приложении*.

3.2. В состав Комиссии входит директор учреждения, заместитель директора, заведующие структурных подразделений. Председателем комиссии назначается директор библиотеки.

3.3. Размер стимулирующих выплат на каждого работника своего отдела определяет заведующий структурным подразделением в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности и обосновывается на заседании Комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает представления заведующих, совместно оценивает результат профессиональной деятельности работников по установленным критериям и составляет итоговый протокол с рекомендуемыми стимулирующими по каждому работнику

3.5. Итоговый протокол с указанием процентов стимулирующих выплат по каждому работнику утверждается приказом директора библиотеки.



3.6. Директор библиотеки вправе самостоятельно устанавливать стимулирующую выплату работникам, как единовременного характера, так и на определенный период времени.

3.7. Оценка работников по показателям эффективности производится ежемесячно до 25 числа текущего месяца. При начислении надбавки учитывается фактически отработанное сотрудником время за расчетный период.

3.8. Стимулирующие выплаты работникам библиотеки учитываются при расчете среднемесячной заработной платы для начисления отпускных, за период командировки, других выплат, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

#### **IV. Условия не начисления (частичного начисления) выплат стимулирующего характера**

4.1. Не начисление (частичное начисление) выплат стимулирующего характера применяется при:

- Нарушении Устава библиотеки;
- Нарушении правил внутреннего трудового распорядка библиотеки;
- Наличие дисциплинарных взысканий у работника;
- Нарушение должностной инструкции;
- Нарушение коллективного договора библиотеки;
- Невыполнение или некачественное исполнение приказов и распоряжений директора библиотеки;
- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также инструкций по охране труда работников.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в целях усовершенствования механизма оценки, повышения прозрачности и эффективности подведения итогов, влияющих на результат начисления надбавок стимулирующего характера.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора в установленном порядке.

Критерии начисления стимулирующих выплат за эффективность, качество и высокие результаты работы, перевыполнение плановых показателей работникам КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека им. В. Кручины»

Содержание стимулирующей выплаты	Условия получения выплаты	Диапазон начисления выплаты (%)	Заведующий отделом	Главный библиотекарь	Ведущий библиотекарь	Библиотекарь 1 категории
<b>Интенсивность и высокие результаты выполнения плановых показателей</b>						
Выплата за качество выполняемых плановых работ	Своевременное проведение запланированных мероприятий, предоставление отчетности; Отсутствие жалоб пользователей на качество оказываемых услуг; Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка; Применение в работе инновационных, мультимедийных форм и методов; Инициатива и творческий подход в работе	10-20%				
Выплата за интенсивность и высокие показатели работы	Выполнение установленного планового значения по каждому показателю государственного задания; Участие в конкурсах и творческих мероприятиях	10%				
Выплата за осуществление проектной деятельности, участие в конкурсах, в т. ч. на получение грантов	Разработка и оформление проектной документации; Написание заявки, подготовка документов, разработка сметы проекта и плана мероприятий; Подача заявки на конкурс	10-15%				
<b>Информационно-библиотечное обслуживание пользователей</b>						
Выплата за перевыполнение текущего плана работы отдела по одному или нескольким показателям: - количеству пользователей; - количеству посещений; - количеству документов выдачи	Подтверждение увеличения статистических показателей в ежемесячном (квартал, год) отчёте о работе отдела	5-20%				
Выплата за разработку и реализацию программ и проектов по различным направлениям библиотечной деятельности	Включение в план работы отдела; Сдача материала разработки в электронном виде в методический отдел	10-15%				
Выплата за организацию и проведение внеплановых заседаний клубных и кружковых объединений	Подтверждение увеличения статистических показателей в ежемесячном (квартал, год) отчёте о работе отдела	5-10%				



<b>Культурно-массовое обслуживание пользователей</b>						
Выплата за участие, организацию и проведение значимых культурно-просветительских мероприятий	Межрегиональные и региональные акции, конкурсы, встречи с писателем, презентации книги, проведение праздников, концертов и др.	5-15%				
Выплата за организацию и проведение внеплановых культурно-массовых мероприятий	Проведение мероприятий по запросу учредителя, администрации, библиотекарей, РДЧ и др.	5-10%				
<b>Научно-методическая деятельность</b>						
Выплата за разработку внеплановых методических изданий, локальных нормативных актов (положения, инструкции, концепции, проекты, программы и пр.)	Сдача материала разработки в электронном виде в методический отдел	5-10%				
Выплата за организацию и проведение внеплановых методических мероприятий (стационар, выездные)	Проведение региональных, межрегиональных, городских методических мероприятий по запросу учредителя, администрации, библиотечных специалистов, РДЧ и др.	5-10%				
Выплата за участие в методических мероприятиях, в.ч. проводимые другими учреждениями и организациями по профилю работы отдела (стационар, выездные)	Выступления работников с подготовленными докладами и сообщениями; Включение в состав жюри, комиссий, рабочих групп и др.	10%				
<b>Справочно-библиографическая и краеведческая деятельность</b>						
Выплата за перевыполнение плана по формированию электронной картотеки отдела, тематических информационных папок по направлению деятельности отдела	Подтверждение увеличения статистических показателей в ежемесячном (квартал, год) отчёте о работе отдела	5-20%				
Выплата за выполнение сложных справочно-библиографических, аналитических, тематических справок и консультаций, т. ч. в удаленном режиме	Подтверждение увеличения статистических показателей в ежемесячном (квартал, год) отчёте о работе отдела	5-20%				
<b>Деятельность по формированию, учету и сохранности библиотечного фонда</b>						
Выплата за перевыполнение планового задания по формированию библиотечных фондов: поступления (названия, экземпляров), учет (индивидуальный, суммарный), исключение изданий из фонда	Подтверждение увеличения статистических показателей в ежемесячном (квартал, год) отчёте о работе отдела, отчет по форме 6-НК	10-25%				
Выплата за перевыполнение плана по внесению записей в генеральный	Подтверждение увеличения статистических показателей в ежемесячном (квартал, год) отчёте о работе отдела, отчет по форме 6-НК	10-15%				

электронный каталог					
Выплата за составление списков литературы к актам на исключение документов, ведение и редактирование топографических каталогов	Начисляется при выполнении работ в больших объемах и интенсивности, совмещение нескольких направлений деятельности	5-15%			
<b>Информационная деятельность</b>					
Выплата за подготовку, размещение информации на библиотечном сайте и в социальных сетях	Своевременное размещение публикаций и их соответствие основным требованиям по оформлению и составлению	5-10%			
Выплата за внеплановую разработку афиш и публикацию анонсов мероприятий в социальных сетях и библиотечном сайте	Своевременное размещение анонсов и афиш на цифровой платформе Министерства культуры России PRO.Культура, Министерства культуры Камчатского края, в социальных сетях и библиотечном сайте	5-10%			
Выплата за техническую поддержку мероприятий, создание видеороликов и других мультимедийных продуктов	Срочная работа по созданию мультимедийных библиотечных продуктов требующих специальных знаний и умений	5-15%			
Выплата за ведение аккаунтов и страниц библиотеки в VK, Одноклассниках, Instagram, Ютуб	Регулярная публикация информационных материалов, ведение тематических рубрик, переписка с подписчиками, разработка собственного контента	10%			
Выплата за выступления для СМИ, публикацию материалов в профессиональных периодических изданиях	Создание положительного имиджа учреждения, продвижение библиотечных информационных продуктов и услуг, обмен опытом	10%			
<b>Другие виды стимулирующих выплат</b>					
Выплата за выполнение срочных работ и поручений руководителя	Оперативность, качество и результативность выполняемых поручений	5-10%			
Выплата за расширение зон обслуживания и увеличения объема работ	Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	10%			
Выплата работникам за повышение квалификации	Обучение на базе федеральных и региональных образовательных центров с получением сертификата (удостоверения)	5%			
		<b>ВСЕГО:</b>			

Директор КГБУ «ККДБ им. В. Кручины»



Е. И. Абрамкина