

**Краевое государственное бюджетное учреждение
Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины**

Камчатский край г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, 16. 683024. Тел./факс: 8 (4152) 42-14-44. E-mail:
knzhkindom@yandex.ru

13.05.2022

г. Петропавловск-Камчатский

№ 15

**Об утверждении
Положения о системе
видеонаблюдения в КГБУ
«ККДБ им. В. Кручины»**

В целях обеспечения антитеррористических мероприятий, безопасности сотрудников и посетителей, соблюдения трудовой дисциплины и сохранности имущества КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать эксплуатацию системы видеонаблюдения в учреждении с 16.05.2022 года.
2. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины» согласно Приложению № 1.
3. Назначить ответственным за бесперебойную работу оборудования системы видеонаблюдения главного специалиста центра информационных технологий Николаева А. Е.
4. Определить состав должностных лиц, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате видеонаблюдения согласно п. 4.6. Положения о системе видеонаблюдения.
5. Начальнику отдела кадров Шмарёву Р.Н. ознакомить сотрудников с Положением о системе видеонаблюдения под роспись.
6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен:

Директор



Е. И. Абрамкина

Утверждено

приказом КГБУ «ККДБ им. В.
Кручины»

от 13.05.2022 № 15

**Положение о системе видеонаблюдения в КГБУ
«Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины»**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (далее – Положение) определяет общий порядок ведения видеонаблюдения здания и доступных помещений КГБУ «Камчатская краевая детская библиотека имени В. Кручины» (далее – Библиотека).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции РФ, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса РФ, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса РФ, с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Трудовым кодексом РФ, с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», другими нормативными правовыми актами РФ.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление наблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, помещениях и прилегающей территории, а также запись полученного изображения и его хранения для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, может использоваться лишь в целях обеспечения безопасности сотрудников и пользователей Библиотеки, предотвращения и (или) расследования правонарушений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Система открытого видеонаблюдения Библиотеки является элементом общей системы безопасности, направленной на обеспечение бесперебойного рабочего процесса, поддержания трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.6. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам Библиотеке. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.7. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях (территории), закрытых для общего доступа, видеонаблюдение считается обработкой биометрических персональных данных, в связи с чем, в Библиотеке не допускается ведение видеонаблюдения в местах закрытого доступа.

2. Цель и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в Библиотеке осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) нематериальным правам Библиотеки в целом, работников, контрагентов или посетителей Библиотеки.

2.2. На систему видеонаблюдения Библиотеки возлагаются следующие задачи:

- антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей Библиотеки;
- охрана порядка и безопасности в Библиотеке;
- противопожарная защита помещений и территории Библиотеки;
- пресечение противоправных действий;
- фиксация противоправных действий;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
- минимизация рисков материальных потерь в Библиотеке, сохранность личного имущества работников, имущества Библиотеки, имущества контрагентов и посетителей Библиотеки;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;
- обеспечение соблюдения Библиотекой обязанностей, возложенных на неё действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученные с камер внутреннего и наружного видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства:

- в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;
- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником, а также для установления личности работника Библиотеки в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам власти без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью

защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ. Передача видеоматериалов осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения установлена на фасаде и общедоступных помещениях здания Библиотеки, расположенного по адресу: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 16, которое закреплено за учреждением по договору аренды с ГУП «Камчатстройэнергосервис».

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается директором библиотеки путем издания соответствующего приказа. Приказом директора назначается лицо, ответственное за техническое обслуживание и соблюдение законодательства РФ при эксплуатации данной системы (далее – ответственный за видеонаблюдение).

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами. По мере надобности и финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.4. Система видеонаблюдения является открытой и включает в себя ряд устройств: камеры наружного и внутреннего наблюдения, монитор, регистратор.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в здании Библиотеки в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: холле первого этажа, коридорах и лестничных пролетах.

3.6. Работников и посетителей Библиотеки информируют посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.

3.7. В Библиотеке запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер, звукозаписывающих устройств).

3.8. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.9. При обнаружении нарушений правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору Библиотеки, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.10. Вновь принимаемые работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

3.11. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Библиотеки.

3.12. При заключении Библиотекой договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

- 4.1. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Удаление видеозаписей производится автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не менее 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.
- 4.2. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторе, установленном на посту охраны, и исключает его просмотр сторонними лицами.
- 4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передаче третьим лицам. Для помещения, где расположен жесткий диск, организуется особый режим безопасности.
- 4.4. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До момента передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на её проведение письменного согласия не требуется.
- 4.5. Уведомление о ведении видеонаблюдения осуществляется посредством размещения соответствующей информации до входа в помещение, чтобы каждый пользователь библиотеки мог принять решение о том, готов ли он стать объектом видеофиксации.
- 4.6. К просмотру видеоинформации допускаются:
- работники охранной организации, которые имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Библиотеки в период своего рабочего времени (дежурства);
 - руководитель Библиотеки, заместитель руководителя Библиотеки, начальник отдела кадров;
 - ответственное лицо, на основании приказа директора, с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей по техническому обслуживанию системы;
 - представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора Библиотеки или его заместителя, исполняющего обязанности директора, а также в присутствии ответственного лица.
- 4.7. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только в присутствии ответственного лица на основании решения директора, либо исполняющего обязанности директора, либо заместителя по хозяйственной деятельности.
- 4.8. Программное обеспечение позволяющее просматривать видеозаписи с видеокамер, защищено паролем доступа.
- 4.9. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеокамерам и (или) видеозаписям (срыв пломбы, взлом пароля) ответственный за систему видеонаблюдения в Библиотеке обязан в письменной форме доложить о случившемся директору и принять соответствующие меры по их устранению.

4.10. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.11. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев.

4.12. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником Библиотеки, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта.

4.13. Если камеры зафиксировали административный проступок работников Библиотеки, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу.

5. Использование видеозаписей для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа директора, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи аудиозаписи. Должностные лица, допущенные к просмотру, до начала просмотра обязаны дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным за видеонаблюдение с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Библиотеке обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения директор имеет право заключить договорные отношения со специализированной организацией.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства РФ несет директор.

7.2. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет директор.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление сотрудников о ведении в Библиотеке видеонаблюдения несет начальник отдела кадров.

7.4. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.5. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеочамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с Библиотекой в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Библиотеки и принимается на неопределенный срок.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.